

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome: Isabella Cacciatore
Nazionalità: Italiana

Occupazione desiderata / Settore professionale

Project Manager – Consulente in politiche pubbliche locali ed europee – Comunicazione istituzionale e d'impresa- Grandi Eventi

Esperienza professionale

Novembre 2024 – Giugno 2025: Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitano – Città Metropolitana di Palermo

- Supporto diretto al Sindaco Metropolitano per l'attività politico-amministrativa
- Coordinamento degli uffici e delle attività della Segreteria Tecnica
- Gestione dei rapporti istituzionali, istruttorie e risposte agli organi di controllo (Corte dei Conti)
- Supervisione su proposte di miglioramento amministrativo e verifica procedurale degli atti

Marzo – Aprile 2024: Assistenza Tecnica presso Bip – Ministero del Turismo – Progetto Italia.it

- Supporto operativo e amministrativo nell'implementazione del progetto nazionale
- Collaborazione con stakeholder istituzionali e aziende ICT

2023 : Sevenapp S.r.l. – Progetto PNRR “Facciamo Comunità” (Città Metropolitana di Palermo)

- Coordinamento generale delle attività progettuali
- Redazione di documentazione tecnica e reportistica
- Gestione dei rapporti con enti pubblici e associazioni territoriali

2023: Sevenapp S.r.l. – Grandi Eventi

- Organizzazione e direzione di eventi istituzionali e culturali
- Supervisione delle attività di comunicazione, logistica e produzione

2021 – 2022: Regione Sicilia – Assessorato all'Istruzione e Formazione

- Monitoraggio fondi tramite piattaforma Caronte
- Supporto alla programmazione e rendicontazione

2018 – 2022: Collaboratrice diretta – Deputato Regionale – ARS

- Attività di segreteria politica e amministrativa
- Gestione agenda e comunicazione istituzionale

2018: Addetta alla segreteria e comunicazione – Gruppo Autonomisti e Popolari – ARS

- Comunicati stampa, social media, eventi

2015 – 2017: Agave S.r.l. – Coordinamento produzione Festino di Santa Rosalia e concerti

2010 – 2014: Edicom Holding – Sky 810 – Speaker e copywriter

2009: Alessi S.p.A. – Programmazione pubblicitaria

2009: Giornale di Sicilia – PK-Pubblikompass – Account pubblicitario

2007 – 2008: Muse S.r.l. – Comunicazione e risorse umane

2007: Agenzia Exodus – Organizzazione eventi e concerti

Istruzione e formazione

2023: Laurea in Studi Europei – Università degli Studi di Palermo

2022: Attestato lingua inglese (B2) – Certificazione ECDL

2003 – 2004: Università di Tolosa – Institut d'Études Politiques (IEP) – Mention Assez Bien

2004 – 2005: Centre Culturel Français – Palermo – Tirocinio formativo (100 ore)

Competenze personali

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere:

- Francese: Avanzato (parlato e scritto)

- Inglese: Buono (livello B2)

Competenze comunicative

- Ottima capacità relazionale in ambienti multiculturali

- Esperienza nei rapporti istituzionali

- Comunicazione verbale e scritta efficace

Competenze organizzative

- Coordinamento gruppi di lavoro

- Pianificazione di progetti pubblici e grandi eventi

- Leadership operativa e organizzativa

Competenze digitali

- Padronanza Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

- Conoscenza di piattaforme pubbliche (Caronte)

- Esperienza in redazione e contenuti multimediali

Competenze artistiche

- Ottime capacità redazionali

- Esperienza in sceneggiatura e produzione culturale

Altre competenze

- Allenatrice di 1° livello di canottaggio

- Campionessa italiana 2006 (specialità 2- e 4x)

- Partecipazione ai Mondiali Under 23 (2003) – 8° posto nel singolo (1x)

Patente

Patente di guida: Categoria B

Dichiarazioni finali

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Data: Palermo, novembre 2024

Firma: Isabella Cacciatore